

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААНЫ

**ФЁДОРОВКА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕНЫ**

453280, Фёдоровка ауылы, Ленин урамы, 50



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ФЁДОРОВСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

453280, с. Фёдоровка, ул. Ленина, 50

Тел. (34746) 2-22-65, 2-22-64, e-mail: fedroo@mail.ru, <https://federovskyroo.bashkortostan.ru/>

БОЙОРОК

«28» гинуар 2025 й.

ПРИКАЗ

№ 27

«28» января 2025 г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 –х классах в муниципальном районе Федоровский район Республики Башкортостан в 2025 году.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23 января 2019 года №57, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23 января 2025 года №83 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2025 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА):

12 февраля 2025 года;

12 марта 2025 года;

21 апреля 2025 года

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования

с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети – инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования экзаменатором – и собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.). Начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

2. Техническим специалистам МБОУ СОШ №1 с.Федоровка Силяевой Э.М. и МБОУ СОШ №2 с.Федоровка Ясаковой Д.В.:

-обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан;

3. Заведующей ММС:

-назначить Файзуллину Г.Р. ответственным лицом за процедуру проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан;

-организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

-организовать проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

-обеспечить доставку в общеобразовательные организации специализированных форм черновики для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования) соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 11 февраля 2025 года;

не позднее 11 марта 2025 года;

не позднее 21 апреля 2025 года

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

-обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 17 февраля 2025 года;

не позднее 17 марта 2025 года;

не позднее 26 апреля 2025 года.

-обеспечить хранение копий аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2026 года.

4. Руководителям ОО, в целях проведения итогового собеседования:

4.1. сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования не позднее чем за 2 недели до проведения итогового собеседования;

4.2. ответственного организатора ОО, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования. Назначается, как правило, руководитель ОО, либо заместитель руководителя ОО, на базе которой проводится итоговое собеседование. В день проведения с помощью технического специалиста не ранее 07.30 по местному времени получить от РЦОИ и тиражировать материалы для проведения итогового собеседования

4.3. организатора вне аудитории, обеспечивающего передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования (требования к кандидатуре не предъявляется);

4.4. экзаменатора - собеседника, который проводит собеседование с обучающимися, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (может быть учитель с высшим образованием, имеющий коммуникативные навыки, независимо от предметной специализации – определяет ОО);

4.5. эксперта, который оценивает ответы участника собеседования (только учитель русского языка и литературы);

4.6. технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющего видеонаблюдение, аудиозапись ответов участников.

5. В ОО организовать рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, а также (при наличии возможности) – дополнительное рабочее место с установленным соответствующим программным обеспечением «Результаты итогового собеседования».

5.1. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования.

5.2. Не позднее чем за сутки до проведения дать указание техническому специалисту подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

6. Не позднее чем за сутки до проведения техническому специалисту проверить:

6.1. Готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги).

6.2. Готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит текстовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудио-форматах.

7. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

9. Довести до экспертов минимальные баллы, утвержденные Министерством образования и науки Республики Башкортостан.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.Т. Исмагилов